

AJUNTAMENT DEL PALAU D'ANGLESOLA

EDICTE *Aprovació definitiva Modificació Bases Reguladores concessió subvencions-2024*

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió extraordinària de data 17/04/24, va aprovar inicialment, la modificació de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per a l'any 2024, a les entitats i associacions del Palau d'Anglesola, el qual acord va ser publicat al BOP núm. 81 de 25/04/2024 i al DOGC núm. 9151 de 26/04/2024, sense que s'hagin presentat al·legacions, és pel qual es fa públic el caràcter definitiu de l'aprovació indicada, inserint-se a continuació com a Annex el text íntegre.

Contra l'aprovació definitiva del present expedient, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, tal com disposa l'art. 19 de la Llei 29/98, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte al BOP.

ANNEX

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DEL PALAU D'ANGLESOLA PER A ENTITATS I ASSOCIACIONS DE LA VILA

Capítol 1 - Disposicions generals

Article 1.- Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions per part de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola dins dels límits establerts en els pressupostos municipals de l'any en curs, a aquelles entitats i associacions que duguin a terme activitats a la vila del Palau d'Anglesola i que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública.

Aquestes bases estableixen, doncs, la regulació de les convocatòries que es formulin, garantint-ne l'ajust a la llei. Es publicaran al BOP, al tauler d'anuncis i una referència al DOGC i se sotmetran a un període d'informació pública per un termini de 20 dies.

Article 2.- Finalitat:

Aquestes subvencions tenen per finalitat:

- Millorar la cohesió social de la vila, promovent el teixit associatiu i afavorint la cooperació entre l'Ajuntament i les entitats.
- Donar suport a entitats, grups o particulars que treballen en el camp cultural, esportiu, recreatiu, educatiu, mediambiental i festiu potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat que continguin els atribuïts a la competència local.
- Estimular i potenciar el moviment associatiu com a dinamitzador de l'activitat cultural, esportiva, recreativa, educativa i festiva del poble, donant suport als grups de ciutadans que fan una tasca civiocultural.
- Promoure la creació de noves formes de participació i d'incidència social en els àmbits referits.
- Fomentar la cultura, l'esport, la dinamització social i comunitària, i les activitats que fomentin fer del Palau d'Anglesola una vila educadora i inclusiva.

Article 3.- Import

Per a l'any 2024, l'Ajuntament del Palau d'Anglesola té pressupostat l'import de 31.000 €, en aquesta partida.

Article 4.- Règim jurídic

Les subvencions tindran caràcter voluntari i en cap cas no generaran cap dret respecte a peticions posteriors, i no seran invocables com a precedent. En aquest sentit la seva denegació no donarà lloc a cap reclamació.

En tractar-se d'una activitat pública de foment i no pas d'intervenció en l'activitat provada, ni de servei públic, ni directament ni subsidiàriament resta subjecta al règim jurídic de la responsabilitat patrimonial, sent un deure jurídic de suportar les condicions que s'imposin al beneficiari de la subvenció a raó de l'interès públic que objectivament resta subjecta tota quantitat dinerària pressupostària que estigui destinada a transferències corrents o si s'escau, de capital.

Article 5.- Compatibilitat amb altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per la mateixa activitat. No obstant, no es podran subvencionar despeses finançades per altres subvencions.

Article 6.- Regulació

Les quantitats per atendre el conjunt de totes les subvencions estaran pressupostades dins les partides corresponents en els pressupostos de cada any.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

La concessió d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost vigent.

Cada beneficiari podrà percebre una subvenció per import màxim de 12.500,00 euros i/o del 25% del pressupost de l'any en curs presentat.

Article 7.- Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional de l'Ajuntament, les subvencions se subjecten al règim jurídic següent:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.
- El màxim de l'import subvencionat serà el 25% del pressupost de l'entitat.

Article 8.- Requisits dels beneficiaris/àries

Podran sol·licitar subvencions les persones físiques i jurídiques que reuneixen les següents condicions:

- Tenir CIF, estatuts i documentació administrativa degudament actualitzada.
- Tenir la seu social al municipi.
- Realitzar les activitats principalment al municipi.

Els destinataris no podran estar en cap de les situacions que estableix l'article 13.2 de la llei general de subvencions.

Article 9.- Obligacions dels beneficiaris/àries

- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- Acreditar la realització de les activitats que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la seva concessió.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- Justificar com a màxim les despeses a 31 de desembre de l'any vigent de la sol·licitud.
- S'hauran de conservar per un període no inferior als 4 anys, comptats des de la finalització del termini de presentació de les justificacions els documents acreditatius dels fons rebuts.

Capítol II.- Procediment d'adjudicació de subvencions per concurrència competitiva

Article 10.- Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquests bases es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, en compliment de les previsions de l'article 16.4 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els formularis de sol·licitud es lliuraran a les oficines de l'Ajuntament o es podran trobar a la pàgina web municipal a l'adreça www.elpalaudanglesola.com

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que estableix la resolució de la convocatòria.

Article 11.- Documentació a adjuntar

A la sol·licitud de la subvenció caldrà adjuntar la documentació següent (no serà necessari presentar aquesta documentació, sempre que l'entitat estigui inscrita al Registre d'Entitats del Palau d'Anglesola i no hagi estat modificada):

- Fotocòpia DNI representant legal.
- Escripura de la constitució o estatuts.
- Poders de representació o acord de l'associació amb el càrrec que s'ostenta.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- Dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció.

Article 12.- Esmena de defectes de la documentació presentada.

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat o associació sol·licitant que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a l'esmena necessària, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà per desistida la seva sol·licitud i s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Article 13.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats amb la ponderació indicada (essent la numeració de punts amb els valors exactes especificats: 0-2-5-8-10-15-20-30, segons el criteri i sense valors intermedis):

1.- Entitat de nova creació

entitat creada l'any vigent de la convocatòria: 10 punts

entitat creada amb anterioritat a l'any vigent de la convocatòria: 0 punts

2.- Porta el nom de "el Palau d'Anglesola"

entitat que porta "el Palau d'Anglesola" al nom o a l'eslògan: 10 punts

entitat que no porta "el Palau d'Anglesola" ni al nom ni a l'eslògan: 0 punts

3.- Utilització instal·lacions municipals

entitat que disposa d'un equipament propi: 15 punts

entitat que utilitza un equipament compartit o un espai municipal compartit: 10 punts

entitat que utilitza un equipament cedit i d'ús compartit: 5 punts

entitat que utilitza un espai cedit i d'ús exclusiu: 0 punts

entitat que realitza el manteniment i la neteja de l'espai o equipament cedit: 5 punts més a la puntuació obtinguda a aquest criteri

4.- Fomenta el civisme i la inclusió al poble: 0-5-10-15

Si l'entitat incentiva, pren mesures i realitza accions per fomentar el civisme i la inclusió.

5.- Coorganitza amb altres entitats i col·labora i participa activament amb activitats que porten a terme altres entitats i/o l'Ajuntament del Palau d'Anglesola: 0-5-10-15

Si l'entitat coorganitza i col·labora amb altres entitats i/o Ajuntament i número de col·laboracions

6.- El volum d'activitats: 0-10-20-30

Número total d'activitats i l'esforç en l'execució d'aquestes

- activitats habituals pròpies de cada entitat (no comptant reunions)
- activitats no habituals i obertes a tota la població
- activitats organitzades per l'entitat que representen el Palau d'Anglesola fora del municipi

7.- El pressupost ordinari: ingressos i despeses. 0-10-20-30

Segons el volum de pressupost de l'any vigent de la subvenció, les entitats amb més pressupost obtindran puntuacions més altes.

8.- Número d'associats, afiliats i subscriptors de l'entitat: 0-5-10

- 1-10 persones: 0 punts
- 11-49 persones: 5 punts
- 50 i + persones: 10 punts

9.- Antiguitat de l'entitat: 0-2-5-8-10

- 0 a 4 anys: 2 punts
- 5 a 10 anys: 5 punts
- 11 a 15 anys: 8 punts
- 15 o +: 10 punts

Capítol III Proposta de resolució, acceptació, justificació i pagament

Article 14.- Informe d'intervenció

Amb caràcter previ a l'acord definitiu d'atorgament de subvencions, serà preceptiu l'informe de l'interventor sobre l'existència de crèdit disponible suficient així com la certificació que acrediti que el beneficiari no és deutor de la hisenda municipal.

Article 15.- Proposta de resolució

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és a través d'una Comissió de valoració. Els membres d'aquesta comissió de valoració seran designats per resolució d'alcaldia.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per aquest òrgan constituït i que estarà format per les següents persones:

- l'alcalde/ssa (president/a)
- regidors/es cara àrea implicada (vocals)
- secretari/a i interventor/a (vocal)
- personal d'administració

El Departament d'Intervenció, en l'exercici del control financer de la justificació, pot acudir a totes aquelles comprovacions que estimi necessàries.

La proposta s'eleva a la Junta de Govern Local per a la seva resolució efectiva.

Article 16.- Resolució i atorgament

La resolució es dictarà i notificarà en el termini d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

En la resolució de concessió es concedirà una bestreta del 80% de l'import concedit i la quantitat de subvenció restant es farà efectiu el seu pagament en l'aprovació de la justificació de la subvenció.

L'Ajuntament del Palau d'Anglesola publicarà les subvencions concedides i l'exposició d'una relació al tauler d'anuncis de la Corporació.

A més, la relació de les subvencions concedides s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola i es notificarà l'acord de la concessió individualment a les entitats i associacions mitjançant correu electrònic.

La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Article 17.- Acceptació.

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si l'entitat o associació beneficiària no manifesta expressament les seves objeccions en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de rebre la notificació de l'acord de concessió de la mateixa.

Article 18.- Execució

El termini màxim per a realitzar les activitats subvencionades serà fins al 31 de desembre de l'any vigent de la sol·licitud.

Article 19.- Justificació

La justificació haurà d'incloure:

- Memòria detallada de les activitats realitzades.
- Estat de comptes de l'exercici de la convocatòria.
- Les factures per l'import corresponent al pressupost indicat en la sol·licitud de subvenció.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data d'emissió).

La justificació de la subvenció tindrà com a data límit de presentació el dia 28 de febrer de l'any següent al de la concessió.

Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les despeses o costos directes que, sense cap dubte, responguin a la naturalesa de l'activitat o projecte subvencionat, siguin generades directament per la seva realització o produïdes en el seu desenvolupament, i s'efectuïn durant el seu període d'execució.

No es consideren despeses subvencionables:

- despeses d'àpats
- interessos deutors de comptes bancaris
- interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals

- despeses de procediments judicials

Article 20.- Ordre de pagament

El lliurament de fons corresponent a la subvenció es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions inherents a la subvenció. El servei d'intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents. El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

Article 21.- Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

Article 22. Infraccions i sancions.

Les entitats i associacions beneficiàries de les subvencions resten sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre 'infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions', estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Article 23.- Disposició final

El Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data 17/04/2024 va aprovar aquestes bases reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola per entitats i associacions del municipi, que començaran a regir l'endemà de la seva publicació i es mantindran en vigor mentre no s'acordi modificar-les o derogar-les.

El Palau d'Anglesola a la data de la signatura electrònica
L'Alcalde